

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
(Provincia di Livorno)
Settore Risorse e Controllo
Unità Organizzativa Gestione del Personale e relazioni sindacali

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER CURRICULA E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI - CCNL 2019-2021) PRESSO IL SETTORE RISORSE E CONTROLLO – U.O. GESTIONE ENTRATE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 124/2025 e s.m.i. di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con cui si recepisce il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo in cui si prevedeva, tra le altre, l'assunzione di un istruttore amministrativo – area Istruttori da reperire prioritariamente con la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. da assegnare al settore Risorse e controllo – U.O. Gestione entrate;

Visto il suddetto art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed in ultimo il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;

Visti gli artt. 14 e 15 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 126/2020 e ss.mm.ii.;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che la medesima ha dato esito negativo;

Visto il proprio decreto di indizione n. 1631/2025;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELL'AVVISO

È indetta una procedura di mobilità esterna per curricula e colloquio ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la eventuale copertura di **un posto di istruttore amministrativo da inquadrare nell'area Istruttori presso il settore Risorse e controllo – U.O. Gestione entrate.**

La mobilità di che trattasi è subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il suddetto profilo professionale è ricondotto nell'area Istruttori ex CCNL del comparto Funzioni Locali periodo 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

ART. 3 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

La figura ricercata si occuperà di:

- Gestione Canone Unico Patrimoniale (CUP) sia nella componente occupazione di suolo pubblico temporanea e permanente, sia nella componente pubblicitaria. In particolare la gestione del canone comporta il ricevimento, controllo e inserimento in banca dati dei provvedimenti abilitativi emessi dagli uffici competenti relativi all'occupazione del suolo pubblico e all'esposizione pubblicitaria, della comunicazione agli uffici competenti al rilascio dei titoli abilitativi dei documenti contabili comprensivi del calcolo del canone, del ricevimento dell'utenza sia in presenza, sia mediante sportello telefonico. La gestione comprende altresì l'istruttoria delle casistiche di evasione per omesso versamento e la predisposizione degli avvisi di accertamento patrimoniali esecutivi, la notifica al contribuente mediante pec o AR, e la connessa registrazione in BD, la gestione delle pratiche di dilazione, la registrazione settimanale dei pagamenti residui da flussi di importazione non agganciati automaticamente, la registrazione manuale di eventuali pagamenti pervenuti mediante bonifico bancario;
- Gestione della TARI (Tassa Rifiuti Solidi Urbani), (nonché della TARSU - Tassa Rifiuti Solidi Urbani e della TARES ex D.L. 201/2011 per i rapporti di imposta non ancora prescritti), comprensiva dell'istruttoria connessa alla ricezione, controllo e inserimento in banca dati delle dichiarazioni dei contribuenti di inizio/variazione/cessazione di occupazione, dell'istruttoria relativa agli adempimenti previsti dalla delibera ARERA n. 15/2022 (TQRIF), dell'istruttoria relativa alla gestione delle istanze di rimborso/compensazione, il ricevimento dell'utenza sia in presenza, sia mediante sportello telefonico, la verifica sul ricevimento degli avvisi di pagamento da parte dell'utenza e la connessa bonifica della banca dati, la registrazione settimanale dei pagamenti residui da flussi di importazione non agganciati automaticamente, la registrazione manuale di eventuali pagamenti pervenuti mediante bonifico bancario.

Il candidato deve possedere inoltre:

- elevata flessibilità e abilità nel lavoro di gruppo;
- elevato orientamento al risultato e all'utenza;
- capacità di comunicazione e consapevolezza organizzativa;
- capacità decisionale e di iniziativa e innovazione;
- capacità di gestire efficacemente situazioni che necessitano di negoziazione;

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere una preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono accedere alla procedura di mobilità quanti, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti **requisiti**:

- qualifica di dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/30.3.2001, con profilo professionale di “**istruttore amministrativo**” - o analogo, secondo una comparazione di tipo sostanziale e non nominale -, area Istruttori (ex categoria C);
- possesso di diploma di scuola media superiore;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della mobilità. **Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del passaggio diretto, la decadenza dal diritto all'assunzione.**

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta, pena esclusione, al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità – Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro

le ore 13:00 del 31 luglio 2025

corrispondente a 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di mobilità sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e **le proprie informazioni curricolari nelle sezioni specifiche** ivi richieste, pena la non valutazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo auto-certificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
3. l'Amministrazione di appartenenza;
4. profilo professionale e area (ex categoria giuridica ed economica) di inquadramento;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

6. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
7. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
8. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).
9. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
10. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata, solo per i candidati disabili portatori di handicap ai sensi della L.104/92 che richiedono di sostenere la prova con ausili e tempi aggiuntivi, copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula** – *che tenga conto della professionalità attinente al posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato e della sua situazione familiare* - e **colloquio**, *anche attitudinale, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.*

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere un ordine di scelta sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

1) Colloquio (fino ad un massimo di punti 30);

sono richieste conoscenze e competenze sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di tributi locali

Nell'ambito del colloquio sarà accertata altresì l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato al ruolo da ricoprire. Per il superamento del colloquio il candidato dovrà raggiungere il punteggio di almeno 21/30.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ IL GIORNO 04 AGOSTO 2025
sede e orario da definirsi

La sede e l'orario del medesimo saranno comunicati a mezzo sito istituzionale dell'ente, non appena conosciuto il numero dei partecipanti.

2) Curriculum - titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 8):

- 1) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo amministrativo – area Istruttori (ex cat. C) in ambiti attinenti rispetto al ruolo da ricoprire: **per ogni anno o frazione > 182 gg.: p. 0,7;**
- 2) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo amministrativo – area Istruttori (ex cat. C) in ambiti differenti rispetto al ruolo da ricoprire: **per ogni anno o frazione > 182 gg.: p. 0,3**
- 3) attività lavorativa prestata alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di comparto diverso da quello delle Regioni e Autonomie locali con profilo amministrativo – area assimilabile a quella degli Istruttori (ex cat. C) in ambiti attinenti rispetto al ruolo da ricoprire: **per ogni anno o frazione > 182 gg.: p. 0,5**

3) Figli a carico ed eventuali situazioni di disagio familiare certificate (fino ad un massimo di punti 1):

0,5 punti per ogni figlio ed ulteriori 0,5 punti in caso di situazioni di disagio familiare certificate.

4) Avvicinamento sede residenza familiare (fino ad un massimo di punti 1):

Differenza tra la distanza chilometrica tra residenza e attuale posto di lavoro e tra residenza e eventuale nuovo posto di lavoro come di seguito indicato:

- 0,5 punti** fino a 100 Km
- 1 punto** oltre 100 Km

La Commissione redige un ordine di scelta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio di cui al punto 1, al punteggio di cui ai punti 2, 3 e 4.

ART. 8 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito Internet: www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di Rosignano Marittimo nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso” .

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede della prova e l'esito della medesima.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

La valutazione operata ad esito della selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per il candidato risultato utilmente collocato nel predetto ordine di scelta sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la procedura del passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/30.3.2001 e s.m.i..

La mobilità di che trattasi è subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa Gestione del personale e relazioni sindacali ai numeri 0586/724219-249-250.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del personale e relazioni sindacali - dott.ssa Michela Marianucci (m.marianucci@comune.rosignano.livorno.it).

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati

dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000e s.m.i. e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

IL DIRIGENTE
Dr. Roberto Guazzelli